**ตัวอย่างแบบสัมภาษณ์ประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม สำหรับเจ้าหน้าที่ พพ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบสัมภาษณ์ประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม**  **(สำหรับเจ้าหน้าที่ พพ.)** | | | | | | | | |
| **หลักสูตร** |  | | | | | | | |
| **หน่วยฝึกอบรม** |  | | | | | | | |
| **รุ่นที่ :** | ระหว่างวันที่ .................. เดือน .................................. พ.ศ. ...................... | | | | | | | |
| **ผู้ฝึกอบรม** |  | **หน่วยงาน** |  | | | | | |
| **อีเมล** |  | **โทรศัพท์เคลื่อนที่** |  | | | | | |
| **เจ้าหน้าที่ พพ.** |  | **วันที่ประเมิน** |  | | | | | |
| **ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป** | | | | | | | | |
| **ประเภทหน่วยงาน** | โรงงานควบคุม อาคารควบคุม โรงงาน/อาคารนอกข่ายควบคุม อื่นๆ โปรดระบุ…………… | | | | | | | |
| เอกชน รัฐวิสาหกิจ ราชการ อื่นๆ โปรดระบุ………………………..… | | | | | | | |
| **ตำแหน่งงาน** | ผู้จัดการ/ผู้บริหาร หัวหน้างาน วิศวกร ช่าง อื่น โปรดระบุ………………………………….. | | | | | | | |
| **ลักษณะงาน** | ด้านบริหาร ด้านการซ่อมบำรุงรักษา ด้านการควบคุมการผลิต ด้านพลังงาน  ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม อื่นๆ โปรดระบุ……………………………………………………………. | | | | | | | |
| **ประสบการณ์ทำงาน** | ตั้งแต่ 0-3 ปี มากกว่า 3-5 ปี มากกว่า 6-10 ปี มากกว่า 10-15 ปี มากกว่า 15 ปี | | | | | | | |
| **ระดับการศึกษาสูงสุด** | ปวช. สาขา……………………………………………… ปวส. สาขา……………………………………………………  ปวท. สาขา……………………………………………… ปริญญาตรี สาขา……………………………………………  ปริญญาโท สาขา……………………………………… ปริญญาเอก สาขา……………………………..……………  อื่นๆ โปรดระบุ……………………………………………… | | | | | | | |
| **ท่านทราบข่าวการจัดฝึกอบรมจากแหล่งใด** | เว็บไซต์ พพ. เว็บไซต์ กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน อีเมลจาก พพ.  Facebook PRE by DEDE Facebook หน่วยงานอื่นของ พพ. Facebook หน่วยงานฝึกอบรม  Line กลุ่ม Refresh/BrushUp Line กลุ่มหน่วยงานฝึกอบรม เพื่อน/ผู้แนะนำ  จดหมายจาก พพ. เจ้าหน้าที่ประสานงาน อื่นๆ โปรดระบุ………………………………………………… | | | | | | | |
| **ส่วนที่ 2 : การประเมินภาพรวมการจัดฝึกอบรม** | | | | | | | | |
| **รายการประเมิน** | | | | **ระดับความคิดเห็น** | | | | |
| **มากที่สุด น้อยที่สุด** | | | | |
| **การประเมินด้านบริบท** | | | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1. หลักสูตรการฝึกอบรมตรงกับความต้องการในการฝึกอบรม | | | |  |  |  |  |  |
| 2. ผู้เข้าอบรมเข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการฝึกอบรม | | | |  |  |  |  |  |
| 3. หลักสูตรมีการกำหนดวัตถุประสงค์ กิจกรรม ระยะเวลาในการฝึกอบรมอย่างชัดเจน | | | |  |  |  |  |  |
| 4. เป็นหลักสูตรที่ผู้เข้าอบรมสามารถร่วมแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการอบรมได้ | | | |  |  |  |  |  |
| 5. เป็นหลักสูตรที่มีความสำคัญ รวมถึงอธิบายประโยชน์ของหลักสูตรไว้อย่างชัดเจน | | | |  |  |  |  |  |
| 6. หลักสูตรมีประโยชน์กับท่านและหน่วยงานของท่านในการนำไปปฏิบัติงาน | | | |  |  |  |  |  |
| 7. จำนวนรุ่นของหลักสูตรเพียงพอต่อความต้องการในการฝึกอบรม | | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับความคิดเห็น** | | | | |
| **มากที่สุด น้อยที่สุด** | | | | |
| **การประเมินด้านปัจจัยนำเข้าในการดำเนินการฝึกอบรม** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1. ความคุ้มค่ากับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม |  |  |  |  |  |
| 2. วิทยากรมีความเหมาะสมกับการฝึกอบรม |  |  |  |  |  |
| 3. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 4. คุณภาพของคู่มือ เอกสารประกอบการบรรยาย และเอกสารประกอบการฝึกอบรม |  |  |  |  |  |
| 5. โสตทัศนูปกรณ์ ทั้งภาพและเสียง มีความชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 6. สถานที่ฝึกอบรมสะดวกต่อการเดินทาง จราจรไม่ติดขัด และมีที่จอดรถเพียงพอ |  |  |  |  |  |
| 7. สภาพแวดล้อมในการฝึกอบรม อุณหภูมิ แสง และเสียง มีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 8. ระยะเวลาการฝึกอบรมมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 9. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรมีความทั่วถึง |  |  |  |  |  |
| **การประเมินด้านกระบวนการฝึกอบรม** |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีการลงทะเบียนสมัครฝึกอบรมมีความสะดวก ขั้นตอนไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน |  |  |  |  |  |
| 2. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน สามารถตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ และประสานงาน อย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 3. การฝึกอบรมเป็นไปตามกำหนดการ ทั้งหัวข้อวิชาของหลักสูตร และระยะเวลาการฝึกอบรม |  |  |  |  |  |
| 4. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสมในการบริการระหว่างการฝึกอบรม |  |  |  |  |  |
| 5. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการฝึกอบรม มีจำนวนเพียงพอกับผู้ฝึกอบรม และสามารถใช้งานได้ |  |  |  |  |  |
| 6. อาหารและเครื่องดื่ม มีเพียงพอ และเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 7. มีการแบ่งกลุ่มและส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติตามพื้นฐานความรู้อย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 8. กิจกรรมการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 9. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติและขยายผล |  |  |  |  |  |
| 10. ความเหมาะสมของการจัดสอบและการเก็บคะแนน |  |  |  |  |  |
| **ส่วนที่ 3: การประเมินหัวข้อวิชา (ภาพรวม)** |  |  |  |  |  |
| 1. ความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชา**ก่อน**เข้ารับการอบรม |  |  |  |  |  |
| 2. ความน่าสนใจของเนื้อหาวิชา |  |  |  |  |  |
| 3. เนื้อหาวิชามีความครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| 4. เนื้อหาสาระเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการ |  |  |  |  |  |
| 5. ความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชา**หลัง**เข้ารับการอบรม |  |  |  |  |  |
| 6. ความเหมาะสมของเวลาที่กำหนดในหัวข้อนี้ |  |  |  |  |  |
| 7. คู่มือและสื่อการสอนของหัวข้อวิชามีการเรียงลำดับ ครบถ้วน และเข้าใจง่าย |  |  |  |  |  |
| **ส่วนที่ 4 : การประเมินวิทยากร (ภาพรวม)** |  |  |  |  |  |
| 1. วิทยากรมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงตามเนื้อหาหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| 2. วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย และชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 3. วิทยากรใช้สื่อการสอน เอกสารการสอน สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และมีความเหมาะสมตรงตามกลุ่มผู้เข้าอบรม |  |  |  |  |  |
| 4. วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา |  |  |  |  |  |
| 5. วิทยากรมีบุคลิกภาพ ท่วงท่า น้ำเสียง และเทคนิคในการนำเสนอ กระตุ้นการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับความคิดเห็น** | | | | |
| **มากที่สุด น้อยที่สุด** | | | | |
| **ส่วนที่ 4 : การประเมินวิทยากร (ภาพรวม)** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 6. วิทยากรมีเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย เอื้อต่อการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| 7. วิทยากรสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดี เปิดโอกาสให้ผู้อบรมมีส่วนร่วม |  |  |  |  |  |
| 8. วิทยากรสามารถตอบคำถามให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน ตรงประเด็น |  |  |  |  |  |
| 9. วิทยากรบรรยายตรงต่อเวลาเมื่อเทียบกับกำหนดการ |  |  |  |  |  |
| 10. วิทยากรมีมารยาทและการแต่งกายอย่างความเหมาะสม |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 5 : ความต้องการหลักสูตรในการฝึกอบรม**

5.1 หลักสูตรด้านการอนุรักษ์พลังงาน (การอนุรักษ์พลังงานในกระบวนการผลิต เครื่องจักรอุปกรณ์ หรือการจัดการพลังงาน   
การอนุรักษ์พลังงานโดยใช้ IoT, PLC หรือเทคโนโลยีใหม่ เป็นต้น)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5.2 หลักสูตรด้านพลังงานทดแทน (แสงอาทิตย์ ลม ชีวมวล หรือ ชีวภาพ เป็นต้น)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………5.3 หลักสูตรอื่นๆ (จิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน การมีส่วนร่วมการอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ส่วนที่ 6: ข้อเสนอแนะ**

6.1 ด้านบริบทตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6.2 ด้านการประเมินด้านปัจจัยนำเข้าในการดำเนินการฝึกอบรมและด้านกระบวนการฝึกอบรม

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6.3 ด้านการประเมินหัวข้อวิชา และเนื้อหาหลักสูตร

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6.4 ด้านวิทยากร

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6.5 อื่นๆ

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...